



Gouvernant(e) générale (H/F)

L'Hôtel 9Confidentiel by Philippe Starck est à la recherche de sa Gouvernante Générale

Garant(e) de l'harmonie des chambres et des espaces publics, vous serez en charge :

- du contrôle du travail des équipes
- de la gestion totale de vos étages
- de la satisfaction du client durant son séjour
- des commandes de votre service

Résumé du poste :

La gouvernante générale a pour fonction de contrôler le travail des femmes de chambre afin de s'assurer du bon entretien des chambres, des lieux publics et des offices. Il/Elle est amené(e) à gérer le dispatch du Service Gouvernante et s'assurer du suivi des requêtes clientèle ainsi que de la bonne communication avec les autres services de l'hôtel. Ils doivent s'assurer que les demandes clients sont bien respectées et faire le suivi avec les clients.

Missions :

- Coordonne et supervise les différentes tâches de son équipe
- Contrôle toutes les chambres (départs, recouches, vacantes,) et s'assure que tous les critères de qualité soient respectés
- Vérifie les chambres en travaux à plusieurs reprises dans la journée
- Contrôle les lieux publics de l'hôtel
- Offre aux clients un service agréable, efficace et professionnel conformément à nos Standards
- S'assure du suivi des demandes spécifiques des clients (oreillers supplémentaires, fer à repasser, kit de rasage, miroir,) et les notes dans le profil du client et le tableau de suivi
- Demande les interventions techniques requises et s'assure du suivi de l'entretien des chambres
- S'assure du bon entretien et du nettoyage de l'ameublement
- Tient à jour son rapport d'étage et fait un suivi journalier et passe bien les consignes aux équipes concernées
- Participe aux contrôles des travaux dans l'hôtel
- Vérifie le déroulement du travail en fonction des priorités de la journée de chacun des membres de son équipe
- Respecte et fait respecter l'ensemble des dispositions applicables aux employés (grooming, hygiène, sécurité,)
- Enregistre tous les objets oubliés immédiatement et respecte la procédure en place
- Enregistre tous réserves clients dans les détails

Participe au maintien de la propreté des bureaux, de la cuisine, des réserves, les couloirs et toutes les parties communes

- Participe aux réunions et formations demandées



- Bonne compréhension des différents niveaux de notre clientèle (VIP) ainsi que des catégories de chambres.
- Participe à la formation des nouveaux collaborateurs
- Gère son équipe, embauche, évaluation et sanction (en accord avec la direction)
- Remonte toutes les informations au Directeur d'exploitation ou au Front Office Manager
- Contrôle de la productivité
- Vous serez la maîtresse de maison de l'établissement

PROFIL RECHERCHÉ

Qualités requises :

- Anglais courant, une troisième langue est appréciée
- Esprit d'équipe
- Dynamisme
- Autonomie
- Expérience confirmée
- Souci de la qualité et du détail
- Excellente présentation
- Autonome

Date d'embauche : Fin Juillet

Contrat : CDI

Salaire : Selon expérience (36K€)

Statut du poste : Employé - Catégorie de poste : Housekeeping/Hébergement

CV & Lettre de motivation à ghayart@9hotelconfidentiel.com

A propos du 9CONFIDENTIEL, PARIS-Marais

Boutique Hôtel 5* désigné par Philippe Starck

L'hôtel 9 Confidentiel, niché dans le Marais, le centre historique de Paris, ce tout nouvel hôtel haut de gamme a été conçu par le designer de renommée mondiale P. Starck.

Ce joyau offre 29 chambres et suites à la décoration charmante et élégante.

Conçue comme une boîte à bonbons pour les courtisanes, cette propriété étonnera par son décor sur mesure unique, ses couleurs bronze et rose pastel, ses meubles en cuivre et en cuir fabriqués en Europe.

Un loung chic, ainsi qu'un bar à cocktails branché mettent parfaitement en valeur l'unique et unique ambiance parisienne.

29 chambres

4 catégories de chambres

1 Cocktail Bar